

Skolebestyrelsesmøde - Dagsorden

Dato: tirsdag d. 1. oktober 2024

Tidspunkt: 17:00

Mødeleder: Carl August Jantzen

Deltagere:

- Annemette H. Petersen
- Carl B. Rasmussen
- Henriette T. Friis
- Ursula Møller Hansen
- Bjørn Hansen
- Lau B. Madsen
- Carl August Jantzen
- Charlotte Læssøe Lorenzen
- Elevrepræsentant: Damyan

Fraværende: Henrik Oxholm, Abir Zaaimia, Thomas Grønbæk Andersen, Rikke S. Nielsen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (B)

- a. **Tid:** 5 min
- b. **Referat:** Godkendt.

2. Orientering fra ledelsen (O)

- a. **Tid:** 20 min
- b. **Punkter:**
 - i. FSFO og åbent hus og indsatser for børnehuse
 - ii. Kort om budgetforliget
- c. **Referat:** FSFO: Der har ikke været lige så mange besøgende som sidste år. Vi har afholdt diverse arrangementer for de lokale børnehuse.

Budgetforlig: Som I nok har hørt, tilføres der 100 mio. til skolerne i Odense. Der kommer forventeligt en bestilling med fra politisk hold

3. Orientering fra elevrådet (O)

- a. **Ansvarlig:** Damyan
- b. **Tid:** 10 min
- c. **Referat:** Elevrådet er delt i spørgsmålet om udeadgang i den store pause. Elevrådet vil drøfte det igen på deres næste møde. Bjørn har sendt en række spørgsmål desangående til elevrådet. Svar fra elevrådet senest d 22. okt.
- d. Når elevrådet har behandlet emnet, vil bestyrelsen tage beslutning

4. Orientering fra Bestyrelsen (O)

- a. **Ansvarlig:** Bjørn
- b. **Tid:** 20 min
- c. **Punkter:**
 - i. Nyt fra Skole & Forældre
 - ii. Nyt fra Børn- og Ungeudvalget
 - iii. Nyt fra Velfærdens Fundament
- d. **Referat:** Kritik af nye nationale politiske vinde, der hovedsageligt består af øget sanktionsmuligheder og straf.
- e. Carl August og Bjørn deltager i årsmødet for skolebestyrelser.
- f. Nyt fra BU udvalget: Beslutningskompetence for skoleudsættelse ligger hos børnehusene.

5. Spisning

- a. **Tid:** 20 min

6. Bestyrelsens arbejdsmetodik

- a. **Ansvarlig:** Bjørn
- b. **Tid:** 20 min
- c. **Punkter:**
 - i. Udarbejdelse af værdiregelsættet
 - ii. Skolens principper
 - iii. Manglende dokumentation
- d. **Referat:** Udkast til principarbejdet ligger til deling i drev i mappen *Skolens principper – Arbejdsversion – Provstegårdskolens principper*.
- e. Principperne opdateres løbende ved bestyrelsens arbejde i dokumentet. Derved har vi ingen manglende dokumentation og Provstegårdskolens bestyrelse fremstår som professionel.

Metodikken ved ovenstående godkendes enstemmigt.

Principperne skal læses og kommenteres til næste møde

7. Fortsat udarbejdning af værdiregelsættet (AM)

- a. **Ansvarlig:** Bjørn
- b. **Tid:** 20 min
- c. **Punkter:**
 - i. Ændringer
- d. **Referat:** De første rettelselser er udført. Bestyrelsen arbejder videre ved næste møde

8. Forankring af værdiregelsættet, diskussion (D)

- a. **Ansvarlig:** Bjørn
- b. **Tid:** 20 min
- c. **Punkter:**
 - i. Lærermøde
 - ii. Elevrådsmøde
 - iii. Forældremøde
- d. **Referat:** Skolen afholder Pædagogisk Råd med personalet d 11. marts. Her kan skolebestyrelse og elevråd deltage, og alle kan være sammen om værdiregelsættet.

Arbejdsspørgsmål til Pæd. Rådsmødet drøftes og udfærdiges på skolebestyrelsesmødet i januar/februar. Noteret i årshjulet.

9. Skal eleverne fortsat have mulighed for at forlade skolen, når boden starter? (D)

- a. **Ansvarlig:** Annemette
- b. **Tid:** 20 min
- c. **Referat:** Udgår. Se referatet fra pkt. 3

Punkter til næste møde:

10. Handleplan/årshjul (AM)

- a. **Ansvarlig:** Rikke & Bjørn
- b. **Tid:** 20 min.
- c. **Referat:** Indsæt opsummering

11. Prioritering af fremtidige bestyrelsesopgaver under hensyntagen til årshjul (AM)

- a. **Ansvarlig:** Bjørn
- b. **Tid:** 20 min
- c. **Referat:** Indsæt opsummering