

Middellartvej 180

5200 Odense V

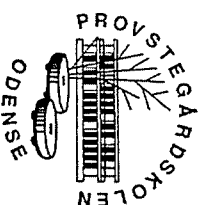
Telefon: 63 75 19 00

provstegaardskolen.hul@odense.dk

www.provstegaardskolen.dk

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde

Dato: _____		Deltagere: Mette, Jesper, Dennis, Thomas, Abraham, HH, CR, AP, elevrådsrepræsentanter	
Tidspunkt: 17.00		Hannah og Sara	
Mødeleder: Thomas		Fraværende: <i>Diana, Henrik, Lene, Maria</i>	
Dagsorden Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)	Tid Estimeret tid til punktet	Referat Opsumming af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.	Formidling Til hvem, af hvem og hvordan?
1. Godkendelse af dagsorden (B)	5 min	Godkendt	
2. Fra eleverne – Hvad rører sig - Indskolingen - Melletrin - Udskoling	10 min	Eleverrådsfesten blev, grundet manglende tilmelding fra 8 og specielt 9 klasserne, aflyst. Eleverrådet arbejder på ideplan med en gårdfest med grill til sommer. SB udtrykker ærgrelse over aflysningen. Måske en nytænkning og eventuelt skoledelen bakker mere op til festen med udsmykning, spillester osv vil kunne hjælpe. Ingen repræsentanter fra 8N Indskolingen: Antimobbekampagne og det at modtage nye elever i klassen. Melletrin: Arbejder med sundhedsprincipperne Personalet er ikke deltagende	Formidling til kon-taktlærerne om de-ling af referater, så de ligger samme sted(indsk-mell. trin-udsk.) – AP
3. Fra personalet - Hvad drøftes i øjeblikket	10 min		Opfordring til kon-taktlærer i 8N om at finde en repræsen-tant



Middelfartvej 180

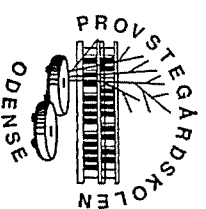
5200 Odense V

Telefon: 63 75 19 00

provstegaardskolen.buf@odense.dk

www.provstegaardskolen.dk

	<ul style="list-style-type: none">- Hvad ønsker personalet bestyrelsen arbejder med			
4.	<p>Fra ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none">- Kort nyt- Sportsklassen 19/20	20 min	<p>Konflikten fylder meget for tiden. Fagfordelingen er gået i gang. Metallofter skal fjernes i udvalgte klasser. Skolen har fået økonomi til ny SFO2 i de gamle vådrum i gården samt nyt skolekøkken og nyt musiklokale. Nyt Håndværk&Design lokale skal vi selv finansiere Kold College har fine lokaler, vi måske kan gøre brug af i byggefasen.</p> <p>Fra 19/20 vil der maks blive startet op med 24 elever i sportsklasserne. CR har siddet i en arbejdsgruppe omkring eliteklasserne. Generelt går man mere og mere væk fra elitebegrebet for helt unge sportsudøvere.</p> <p>Stine Søholt, vores sekretær har fået nyt job pr 1. maj.</p> <p>Forældremøde for 6. klasserne angående profilvalg er afholdt. Der er en procedure her fra skolen om hvordan processen her i foråret foregår. Eleverne vælger ultimo maj/primio juni.</p>	
5.	Nyt fra formanden	5 min	Intet	
6.	<p>Budgetudmelding 2018/19</p> <ul style="list-style-type: none">- Orientering om budgettet for kommende skoleår, herunder konsekvenser af budgettet.- Personalenorering	25 min	AP orienterede om kommende skoleårs budget	
7.	<p>Sundhedsprincipper – se bilag</p> <ul style="list-style-type: none">- Gennemgang af ændringer	20 min	Indsigelse fra elevrådet om passussen om at elever ikke må forlade skolen.	Lægges på Intra - CR



Middelfartvej 180

5200 Odense V

Telefon: 63 75 19 00

provstegaardskolen.bur@odense.dk

www.provstegaardskolen.dk

	- Vedtagelse af princippet		Sundhedsprincippet blev vedtaget med enkelte ændringer	
8.	Skolebestyrelsesvalg - Forberedelse af valgmøde 25/4 kl 19,00 - Har vi nogen fornommelse af, om der kommer nogle kandidater?	20 min	Foregår på lærerværelset. Mette og AP rammesætter bestyrelsesarbejdet. Hvad indbefatter arbejdet? Hvor omfattende er det? Mm Alle i den nuværende bestyrelse, gør et benarbejde for at få folk til at møde op. 28. maj skolebestyrelsesmøde med skematilsyn. Sidste møde er den 19. juni kl 17 med efterfølgende spising på Carlslund.	Alle
9.	Mobbestrategi – se bilag	20 min	Strategien er sendt tilbage i udvalg med kolimmentarer.	
10.	Datarapport for Provstegaardskolen, herunder indsatsområder for kommende skoleår	20 min		
11.	IT-strategi	10 min	CR orienterede om it strategien SB tager til efterretning	
12.	Ringetider - Vi vil gerne fortsætte med de nuværende ringetider.	15 min	AP fremlagde planer om at ensrette ringetiderne. Opbakning fra SB	
13.	Evt		Opfordring til at belægningen under tunnelen opmærkes, således at cyklistler og fodgængere deles. Ønske om muligheden for at forberede skolehjem-samtalen hjemmefra. Eventuelt i form af et emne fra MinUddannelse Skolen arbejder til stadighed på at gøre elevplanen i MU mere skarp. Ønske om kommunikation ud om status. Hvilke forventninger har vi til forældrenes brug af MU inden en skolehjemssamtale	AP

Punkter til næste møde



Middelfartvej 180

5200 Odense V

Telefon: 63 75 19 00

provstegaardskolen.hilf@odense.dk

www.provstegaardskolen.dk

- Gamer-rum i udskolingen
- Eksternt samarbejde
- Tilsyn med bevægelse (sent forår)
- Forældre i Min Uddannelse
- Mobilfri Zone
- Ordensregler for skole/elever (marts)
- Skoleårets første forældremøder (april-maj)
- IT-strategi (marts-april)
- SFO2-tilbud(see referat af 27-02-18)
- Plan profilspor i fremtiden
- Sundhedsprincip
- Antimobbestrategi
-
-

Mette Bejer(formand)

Diana Margrethe Larsen(forældre)

Thomas Ahler(forældre)

Helele Marie Holdt(Indskolingsleder)

Jesper Dissing Jakobsen (næstformand)

Dennis Høgstrøm Pedersen (forældre)

Annemette H. Pedersen(skoleleder)

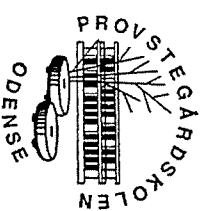
Henrik Oxholm(medarbejderrepræsentant)

Abraham Thomsen(forældre)

Maria Lassen Pedersen(forældre)

Carl Bruun(sossehæl)

Lau Bebe Madsen(medarbejderrepræsentant)



Middelartvej 180

5200 Odense V

Telefon: 63 75 19 00

provstegaardskolen.hil@odense.dk

www.provstegaardskolen.dk

Sara Kujovic(elevrepræsentant)

Hannah Cecilie Asmussen-Hansen(elevrepræsentant)