



Middelfartvej 180

5200 Odense V

Telefon: 63 75 19 00

E-mail: provstegaardskolen.buf@odense.dk

www.provstegaardskolen.dk

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde				
Dato: 19.11.19 Tidspunkt: 17.00 Mødeleder: Thomas		Deltagere: AP, CR, HH, LM, HO, Trine, Ginie, Thomas, Maria, elevrådsrepræsentanter		
		Fraværende: Michael, Thomas, Jesper,		
Dagsorden	Tid	Referat	Formidling	
<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	<i>Estimeret tid til punktet</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>	
1. Godkendelse af dagsorden (B)	5 min	Godkendt		
2. Fra eleverne – Hvad rører sig - Indskolingen - Mellemtrin - Udskoling	10 min	Træplantning. Vi skal til at i gang med at skaffe træet og plante det. Fyens.dk er orienteret angående haunted house. Ledelsen agerer prøvekaniner til generalprøven. Gallafest den 23. januar for udskolingselever.	Elevråd koordinerer med AP	
3. Boden – fra elevrådet	20 min	Ønske om et bredere udvalg i boden, eventuelt i form af salatbar. Endvidere ønskes en forudsigelighed, således at vi ved hvad der tilbydes. Et reelt alternativ til Lidl/Føtex. Elevrådet udfærdiger en top-10 på sunde ønsker til boden. Boden kører med underskud	Elevråd AP/CR oplæg til nye tiltag	
4. Fra ledelsen - Kort nyt herunder ind- og udskrivningstal - Status på indskrivning til FSFO - Retningslinje for forældrelån af lokaler - Opsamling på forespørgsel om skolepatrulje	20 min	Skolepatrulje: I traditionel forstand skal bruges til at sørge for at elever kommer sikkert over vejen. I forhold til parkeringsproblematikker kan vi altså ikke etablere en skolepatrulje. Retningslinje for udlån af lokaler: Borgen og 2. kl SFO kan lånes til klassearrangement. Der gives kun adgang til de nævnte lokaler. Service og kaffe er derfor ikke en del af udlånet. Booking foretages af klassens lærere/pædagog. Nøglebrik udlånes på kontoret. Se retningslinjer. Indskrivning til FSFO: Helene redegør for indskrivningstallene til kommende Forårs-SFO. Det ser ud til at vi får to 0. klasser på godt 20 elever. Ind og udskrivningstal: 27 elever, hvoraf de 14 elever er rykket til andre skoler i Odense. 9 elever er flyttet hertil siden sommerferien.	Info til forældre (AP) Retningslinjer mailes til SB og info på Aula til forældre (AP)	
5. Spisning	30 min			



Middelfartvej 180

5200 Odense V

Telefon: 63 75 19 00

E-mail: provstegaardskolen.buf@odense.dk

www.provstegaardskolen.dk

6.	<p>Nyt fra skolebestyrelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forældrehenvendelser - Indsatsområder - status på toiletspørgeskema - branding 	30 min	<p>Henvendelse angående boden. Punktet tages op på kommende møde.</p> <p>Henvendelse angående manglende vikar samt annullering af svømmeundervisning grundet vikaren ikke har den fornødne uddannelse. Toilet og skralde undersøgelsen gennemgået af Maria. Når alle resultaterne er ført ind i opgørelsen, offentliggøres den til forældre og elever. 5. klasserne rykkes for svar. Sundhedsplejersken og kirken har fået foldere.</p> <p>Opmærksomhed på hvordan skolen nævnes i de lokale ejendomsmæglere. Eventuelt lægges foldere der.</p>	<p>Ginie svarer forælderen</p> <p>Maria</p> <p>AP</p>
7.	Princip for bad efter idræt	20 min	<p>Der kan være mange årsager til hvorfor elever ikke går i bad efter idræt. Elevrepræsentanterne ønsker der skal gøres noget ved det.</p> <p>4. årgang er blevet spurgt, uden at kunne svare.</p> <p>7. årgang samler skrald, hvis man ikke har idrætstøj med.</p> <p>Intet problem med de årgange, der går til svømning.</p> <p>Punktet tages op til drøftelse med lærerne.</p>	AP/CR
8.	<p>Fra personalet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad drøftes i øjeblikket - Hvad ønsker personalet bestyrelsen arbejder med 	20 min	<p>Der er kolleger, som er presset af en håndfuld børn, der udfordrer rammerne. Der er sat rigtig mange ting i værk. Personalet hjælper og støtter hinanden i stort omfang i udfordringerne.</p> <p>Overgangen til Aula. Nye vaner samt mangler i fht intra. Skolebestyrelsen laver en indsats til Åbent Hus for at få alle forældre på.</p>	
9.	<p>Opstart af tanker om kommende skoleår</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udviklingsarbejder - Afkortning af skoledagen - Sportsklasser <p>Punktet er tænkt som et oplæg til drøftelse på julemødet.</p>	20 min	<p>AP orienterer om tanker omkring teknologiforståelse. SB skal overveje hvordan skolen skal finansiere det timetalsmæssigt. Skal vi lade den ene time vi afkortede skoledagen mere betale for det nye fag, eller skal vi tage en time fra et fag i skemaet?</p> <p>Vi vil inddrage den etiske vinkel i tek.forståelsen samt have et fokus på pigerne. Punktet sættes på til næste møde.</p>	AP rundsender læseplanen inden næste møde ifm. drøftelse af længere skoledag og teknologifaget.
10.				



Middelfartvej 180

5200 Odense V

Telefon: 63 75 19 00

E-mail: provstegaardskolen.buf@odense.dk

www.provstegaardskolen.dk

11.	Evt.	5 min	De sidste mange år har vi afholdt juleafslutning i kirken. Kirken ønsker en forkyndelse i fbm afslutningen. Drøftelse	
12.	Punkter til næste møde Boden Teknologiforståelse			

Dato: 19. nov 2019

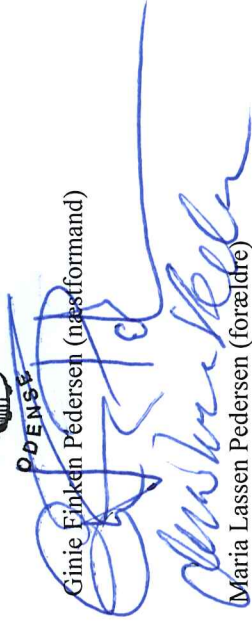
Trine Paulsen (formand)



Jesper Vinther Petersen (forældre)



Ginie Finken Pedersen (næstformand)



Maria Lassen Pedersen (forældre)

Michael Juul Nielsen (forældre)

Thomas Grønbek Andersen (forældre)

Thomas Roed Jørgensen (forældre)



Helene Marie Holdt (Indskolingsleder)

Annemette H. Pedersen (skoleleder)



Carl Braum (sønschef)

Henrik Oxholm (medarbejderrepræsentant)

Lau Bebe Madsen (medarbejderrepræsentant)



Isak (elevrepræsentant)

Andreas (elevrepræsentant)