



Middelfartvej 180

5200 Odense V

Telefon: 63 75 19 00

provstegaardskolen.buf@odense.dk

www.provstegaardskolen.dk

Dagsorden og referat fra skolebestyrelsesmøde				
Dato: 21.11.18 Tidspunkt: 17.00 Mødeleder: Thomas Referat: HH		Deltagere: AP, CR, HH, LM, HO, Trine, Genie, Thomas, Michael, Maria, Jesper, Fraværende: Thomas, elevrådsrepræsentanter		
Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	Formidling <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1.	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde(B)	10 min	Godkendt	
2.	Fra eleverne – Hvad rører sig (O) - Indskolingen - Mellemtrin - Udskoling	10 min	Ingen elever med på mødet i dag. CR taler med dem. SB vil gerne på rundtur med elevrådet på mellemtrin og indskoling inden jul.	CR - AP
3.	Fra personalet (O) - Hvad drøftes i øjeblikket - Uddybning af pædagogens rolle i undervisningen jvf referatet fra sidste møde	15 min	Hele personalet arbejder med F-dagene og Åbent hus, der hele løber af staben, man. tirs. ons. i næste uge. Der arbejdes med TU i udskolingen og vi skal i gang med indskoling og mellemtrin snart.	



Middelfartvej 180

5200 Odense V

Telefon: 63 75 19 00

provstegaardskolen.buf@odense.dk

www.provstegaardskolen.dk

			<p>Der er mange skole/hjem samtaler for tiden</p> <p>Bekymring omkring Budgettet og besparelserne, uvisheden betyder meget.</p> <p>Debat: Se slides – skolepædagogernes rolle og arbejde. Årgangspædagoger, debat omkring fordeling af pædagoger</p> <p>AP vil sende de øvrige høringssvar ud, de ligner vores høringssvar.</p> <p>Gartnerbyen kommer til at høre til Åløkke distrikt</p>	<p>HH bilag</p> <p>AP sender ud</p>
4.	<p>Fra ledelsen (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blå mandag – traditioner omkring klasserne på baggrund af henvendelse fra nogle forældre - Status på renoveringsprocessen - Status på ind- og udmeldinger 	20 min	<p>Ny præst, - hun vil gerne indbyde konfirmanderne til Blå mandags morgenmad. Vi blander os ikke som skole / SB i om Præsten inviterer til Blå mandag.</p> <p>Møde i byggeudvalget i dag. Omkring d. 15.12 sendes renoveringen af lokalerne i udbud. Renoveringen går nok ikke i gang, før efter vinterferien og det forventes færdigt til ibrugtagen efter sommerferien.</p> <p>Rigtig fine tegninger på. SFO2, Skolekøkken og forhåbentlig H/D (håndværk og design).</p> <p>Ind og udmeldinger.</p> <p>Fra august og frem til 5.11</p>	<p>AP tegninger</p>



Middelfartvej 180

5200 Odense V

Telefon: 63 75 19 00

provstegaardskolen.buf@odense.dk

www.provstegaardskolen.dk

			<p>10 udmeldinger og 12 indmeldelser, + 2 på vej. Så et plus på 4.</p> <p>Info. omkring en uheldig leg i udskoling, der er informeret ud til alle forældre</p>	
5.	<p>Nyt fra skolebestyrelsen (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyt fra kontaktudvalgsmøder - Forældrehenvendelser 	15 min	<p>Thomas giver referat næste gang fra kontaktudvalget.</p> <p>Rengøring på toiletterne - kunne der sættes sedler op dernede om hvornår der er gjort rent sidst.</p> <p>Debat omkring toiletter og rengøring. Vi tager punktet på når vi skal mødes med elevrådet</p>	SB arbejder på tiltag sammen med elevråd
6.	<p>Status på indskrivningen til FSFO (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opsamling på informationsmødet i forb. med start på indskrivning - Hvor mange er indskrevet indtil nu - Skal der gøres noget ekstra 	20 min	<p>Vi har pt 45 indskrevne børn. Vi afventer det endelige tal.</p> <p>Vi har i dag sendt et ekstra brev ud til dem, der "måske" får afslag fra andre eller ikke har valgt endnu.</p>	
7.	Pause	20 min		
8.	<p>Profilspor eller valgfag (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opsamling fra drøftelserne på sidste møde - Inddragelse af elever og forældre – drøftelse og evt udformning af henvendelse <p>Inledende drøftelse af af principper for undervisningens organisering og princip for profilspor mhp klassedeling</p>	25 min	<p>CR præsenterer et spørgeskema, der er lavet til lærere, elever og forældre omkring evaluering af profilspor.</p> <p>Debat omkring profilspor. Ide om at holde en dialogaften med forældre, så vi får de kvalitative svar.</p> <p>Forældrene skal vide, at de svarer på en evaluering.</p>	CR og AP



Middelfartvej 180

5200 Odense V

Telefon: 63 75 19 00

provstegaardskolen.buf@odense.dk

www.provstegaardskolen.dk

			<p>Drøftelse af profilspor i flere former.</p> <p>Prøvesende spørgeskemaet til enkelte.</p> <p>Skemaet deles op i 7. – 8. – 9. klasser. Det samme til forældrene.</p> <p>Drøftes på næste SB møde.</p>	
9.	<p>Åbent hus (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan ser planen for aftenen ud 	10 min	<p>SB står oven fra trappen på Åbent hus aftenen. Trine skriver til alle kontaktførelde</p>	Trine
10.	<p>Deltagelse på pæd. råd (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - den 22.1 (dannelse) - 19.3 (forældresamarbejde) kl 16-18 	5 min	<p>Kl. 16 – 18 begge dage.</p> <p>SB vil gerne have deres rolle defineret inden Pæd.råd.</p>	
11.	<p>Fra sidste møde (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Børn der møder ind før 7.50 – statistik fra SFO - Retningslinje for vikarer, både ved akut og ved planlagt fravær 	20 min	<p>Der er lavet en undersøgelse omkring hvor mange børn, der møder ind før kl. 7.50.</p> <p>Debat om hvad vi skal gøre ved det.</p> <p>Vi tager en snak med børnene.</p> <p>Det er en mærkesag med vikardækning, der er ikke noget princip for vikardækning.</p> <p>Vi sender vikarsedlen ud som bilag, sammen med referatet.</p>	
12.	Evt.	5 min		



Middelfartvej 180

5200 Odense V

Telefon: 63 75 19 00

provstegaardskolen.buf@odense.dk

www.provstegaardskolen.dk

13.	Godkendelse af referat og punkter til næste møde	5 min	Godkendt	



Middelartvej 180

5200 Odense V

Telefon: 63 75 19 00

provstegaardskolen.buf@odense.dk

www.provstegaardskolen.dk

Dato: 21.11.18


Trine Paulsen (formand)


Michael Juul Nielsen (forældre)


Thomas Roed Jørgensen (forældre)


Annette M. Pedersen (skoleleder)


Henrik Oxholm (medarbejderrepræsentant)


Ginie Finken Pedersen (næstformand)


Thomas Grønbech Andersen (forældre)


Jesper Vinther Petersen (forældre)


Maria Lassen Pedersen (forældre)


Carl Bruun (souschef)


Helene Marie Holdt (Indskolingsleder)


Lau Bebe Madsen (medarbejderrepræsentant)


Sara Kujovic (elevrepræsentant)


Hannah Cecilie Asmussen-Hansen (elevrepræsentant)

PROFIL AF EN SKOLEPÆDAGOG 17/18

Et samarbejde mellem
FTR/TR og Odense kommune.



SKOLEÅRET 17/18

Før 17-18

- Læreplanen for SFO fra 2008
- Forventnings "aftale" omkring opgaveløsningen som skolepædagog/SFO pædagog, hvor pædagogens rolle som ansat på Provstegårdskolen er beskrevet.

Skoleåret 17 – 18

5 pædagoger (7 lærere) blev uddannet i klasseledelse og fagdidaktik 2 mdr..

Vi gennemgik blomstens 7 temaer på Afd.møderne for pædagogerne

1 dags kursus AP Møller regi. Skolepædagogens rolle og klasseledelse - 5 forår 18

Alle 1 dags kursus på Phoenix, hvor vi havde Henrik Brandt med ift pædagogens rolle i UV/SFO

SKOLEÅRET 18/19

De sidste 10 pædagoger var på AP Møller dagskurser i klasseledelse efterår 18
Kurset omhandlede bla. pædagogens rolle i UV og pædagogens rolle i SFO

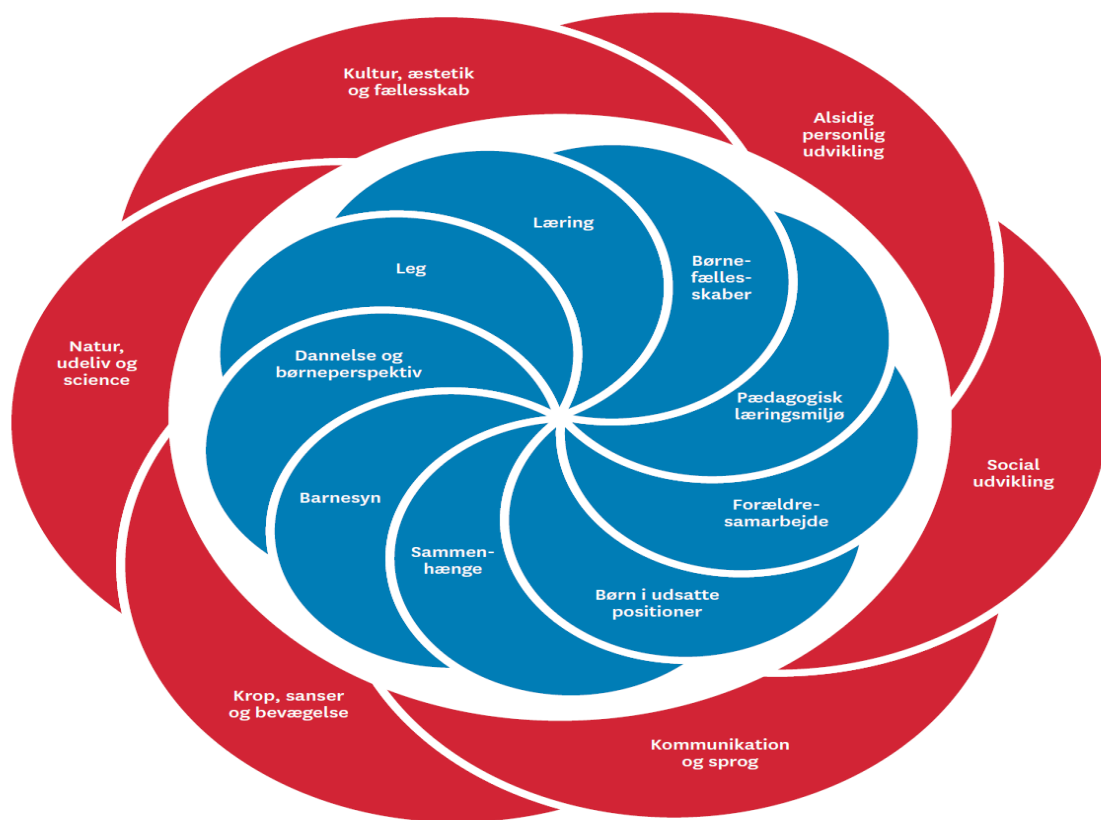
Kvalificere sprogarbejdet i FSFO - sproglig opmærksomhed, arbejdsgruppe i gang.
SFO2 – byggeri, ny struktur

Ledelses fokus på den understøttende UV (UUV) – metode: klasseobservationer og didaktiske samtaler,
fokus på teamsamarbejde – ”årgangspædagoger”

Ny lov 1.7.18 Styrkede pædagogiske læreplan i dagtilbud. I Odense kommune har man valgt det er de 6
temaer, der ligger til grund for det pædagogiske arbejde i SFO og der skal laves nye Læreplaner for SFO
ud fra dem. Arbejdet i gang dette forår 2019.

Den styrkede pædagogiske læreplan

Det fælles pædagogiske grundlag
og de seks læreplanstemaer



Til alle vikarer på Provstegårdskolen

Fra efterårsferien overgår vikardækningen til Gitte fra kontoret. Det betyder at al kontakt angående vikardækning foregår mellem dig og hende. Gittes nummer er 2233 3201.

I den forbindelse ønsker vi at gøre dig opmærksom på følgende punkter:

- Du kan følge dit vikarskema på intra. Dine initialer efterfølges af ”-L” eller ”-P” alt efter om du bliver lærerlønnen eller pædagoglønnen. Læg mærke til, at der kan være pausetilsyn mellem lektionerne.
- I den løn du får, er forberedelse indregnet.
- Det forventes, at du står klar i klassen ved timens start. Det betyder, at hvis du skal møde kl. 8, er det kl. 8 i klassen. I indskoling møder lærere og pædagoger kl. 7.50 i klasserne. Det ser vi også gerne vikarerne gør (en del af forberedelsen)
- Hvis der er vikarnoter forventes det, at der arbejdes med disse. Skriv gerne feedback tilbage til læreren, om hvordan lektionen er gået.
- Medmindre andet fremgår, foregår al undervisning i klassen og under dit opsyn.
- Ved undervisningens ophør, er du den sidste, der forlader klassen. Vinduer lukkes, lyset slukkes, duksearbejdet gøres og døren låses.
- Opstår der situationer, du ikke kan overskue, hentes en lærer fra naboklassen.
- Ligesom elever heller ikke bruger mobil i timerne, forventer vi heller ikke at du gør det. Gå forrest med det gode eksempel.
- Du må ikke have kontakt med elever eller forældre på sociale medier. Bliver du anmodet/kontaktet, skal du orientere souschef Carl Bruun
- Du har tavshedspligt. Dette gælder også efter endt arbejdsforhold på Provstegårdskolen.
- Du kan risikere at have mellemtimer. Her er du velkommen til at sidde i personalerummet og læse, spise etc.
- Du bedes være klar ved telefonen kl. 6:55 om morgenen.
- Hvis du har spørgsmål er du altid velkommen til at komme på kontoret eller skrive til Carl Bruun (2979 2297 eller carbr@odense.dk)

Carl Bruun

Provstegårdsskolen

2018

Regnskabsårets gang

Januar

Lønbudget uv. midler
elevtal **5/9 2017**

Ejendoms-
vedligeholdelse

5/9 2018

elevtal trækkes og
budgettet for
skoleåret reguleres
herefter

Midt i marts:

forventet elevtal for
det kommende
skoleår

April:
normeringsberegning

Fag- og
opgavefordeling

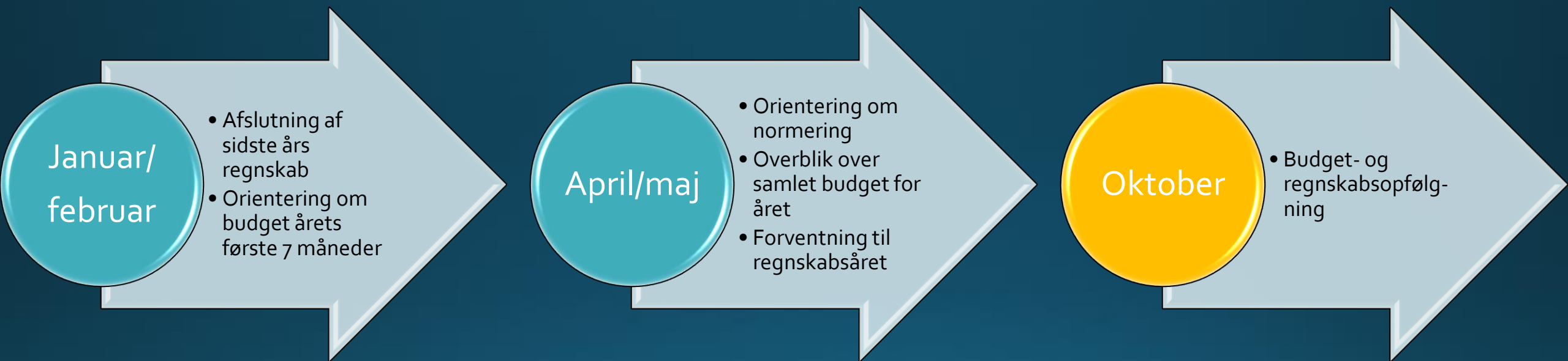
Slutning af marts:
lønbudget for det
kommende skoleår



Provstegårdskolen

43.616.564

Tidslinje i budget og regnskab i 2018



Forventninger til regnskab 2018

Kontotekst	Budget	Forventet forbrug	Forventet resultat
Overskud fra 2017			664.254
Ledelse/sekretær/teknisk service/skolebod	2.447.595	2.786.762	-339.167
Undervisning o. – 9. klasse	28.709.670	28.677.571	32.099
Vikarer	1.003.965	937.656	66.309
Kursus, uddannelsespuljer	163.058	265.312	-102.254
Tjenestekørsel	4.426	13.536	-9.110
Sygehusundervisning	4.299.422	4.289.151	10.271
SFO	4.970.889	4.902.791	68.098
Driftsmidler undervisning	814.116	1.200.506	-386.390
Driftsmidler sygehusundervisning	58.851	86.062	-27.211
Driftsmidler SFO	225.551	214.420	11.131
Indvendig vedligeholdelse	919.021	638.029	280.992
Forventet resultat 2018			269.022

SLUT