



Middelfartvej 180  
 5200 Odense V  
 Telefon: 63 75 19 00  
 E-mail: provstegaardskolen.buf@odense.dk  
 www.provstegaardskolen.dk

6. oktober 2017

## 26.09 2017 Dagsorden skolebestyrelsesmøde kl 17.00-20.00

Dagsorden: Annemette / Mette

Deltagere: Sara, Hannah, Mette, Jesper, Maria, Dennis, Thomas, Abraham, Henrik, Annemette, Carl

Inviterede: HH

Afbud: Lau, Diana,

Ordstyrer: Thomas

Referat: Carl

DAGSORDEN	REFERAT
<p><b>1. Godkendelse af referat og punkter til evt. (5min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kort om den nye procedure = s 19.50 for at have tid til gennemlæsning og underskrift af referatet</li> </ul>	
<p><b>2. Fra eleverne (10 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sidste nyt</li> <li>• Nyt fra alle elevråd</li> </ul>	<p>Elevrådet har arbejdet med cases i fbm antimobbestrategien, som gives videre til arbejdsgruppen. På næste møde taler vi om hvordan vi griber det an ude i klasse</p>
<p><b>3. Meddelelser/Orientering (Fra ledelsen - 40 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort om kommende ansættelser</li> <li>• Ledelsens organisering og strategier</li> <li>• Skolens jubilæum – orientering om status</li> <li>• Skriftlig orientering af bestyrelsen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 65 ansøgere til to stillinger. Seks er udvalgt til samtaler.</li> <li>• Anette deltager på næste SB-møde og vil orientere om økonomien. Vi har fået 13 modtagerelever i august måned. Der følger midler med og derfor ansætter vi flere medarbejdere.</li> <li>• Red Barnet tilbyder lektiehjælp en gang ugentligt fra 15-16. Annemette har møde med dem i morgen. Kan de lægge det i skoletiden fra 14-15?</li> <li>• Der er trafikale udfordringer oppe på p-pladsen, mellem trappen og lyskurven. Der er standsningsforbud, men overholdes ikke om morgenen. Tages op på et kommende møde.</li> <li>• Pr 1/11 overgår Steen til at blive lærer i udskolingen igen.</li> <li>• Udvalg nedsat til at planlægge jubilæumsdagen d 1/11 for eleverne. Der vil blive afholdt åbent hus for gamle elever samme eftermiddag.</li> <li>• Annemette orienterede om ledelsesstrategien inden for kommunens indsatsområder: Dannelse, rettidig indsats og sproglig opmærksomhed. Udviklingsområder for den kommende tid vil være: PLC, IT-strategi og skolens faglige profil. Sidstnævnte omfatter fagteam, sproglig opmærksomhed samt lokaler til kreative fag.</li> <li>• Annemette vil bestræbe sig på at lave en skriftlig orientering til bestyrelsen, om ting der rører sig, sendt ud sammen med dagsordenen.</li> <li>• Annemette orienterede om ledelseskonstellationen . Ledelsen laver en oversigt til næste møde</li> </ul>
<p><b>4. Fra personalet (10 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad drøftes i øjeblikket både fra de enkelte afdelinger og samlet</li> <li>• Hvad ønsker personalet at bestyrelsen drøfter/arbejder med?</li> </ul>	<p>Henrik orienterer: Personalet er kommet godt i gang. Specielt indskolingspersonalet oplever en øget mødeaktivitet og skriftlig dokumentation, der tager meget af tiden fra eleverne.</p>



Middelfartvej 180  
5200 Odense V  
Telefon: 63 75 19 00  
E-mail: provstegaardskolen.buf@odense.dk  
www.provstegaardskolen.dk

<p><b>5. Til beslutning (10 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Køleskabe i afdelingerne</li> </ul>	<p>Drøftelse om elevers adgang til at få deres madpakker på køl. Der arbejdes på en ensartet løsning for alle klasser. Ledelsen orienterer om status på næste møde.</p>
<p><b>6. Til drøftelse (40 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spisepauser</li> <li>• Handleplan for kommunikation – status og fremadrettet plan</li> </ul>	<p>Der vurderes for hver klasse, hvor vidt 15 min er nok til at spise. I tilfælde af at det ikke er nok, kan man starte tidligere. Der efterspørges en fælles udmelding fra skolen om bevæggrundene samt rammerne for de ændrede pausetider. Udmeldingen bør ske gennem klassens lærer således, at dialogen sker direkte mellem lærer og forældre. Skolebestyrelsen ønsker det skal fremgå af skemaerne at skoledagen slutter kl 14.</p> <p>Drøftelse om handleplanen for kommunikation. MED har drøftet punktet angående kontakt til hjemmet ved elevfravær uden grund. Der mangler en form for forældremøde for to-sprogede forældre. Skolens DSA-lærere arbejder med det. Update af gældende principper på skoleporten/forældreintra. Skolebestyrelsen ønsker det bredt ud således at den er mere operationel og føre tilsyn med dette på næstkommende møde.</p>
<p><b>7. Tilsyn (40 min)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nationale test – gennemgang af sidste nye resultat og henvisning til tidligere resultater</li> <li>• Timefordelingsplan</li> </ul>	<p>Annemette orienterede om resultater for nationale test. Ledelsens fokus er på den sproglige opmærksomhed</p> <p>Skolebestyrelsen har modtaget henvendelse om timefordelingsplanen. Det opleves som mangelfuldt musikundervisning og håndværk &amp; design på 6. årgang. Vi opfylder mindstetimetallet for undervisningen i de fag samlet for 4.-5.-6. årgang. Timefordelingen har ikke været ændret i adskillige år. F-dagene lægger desuden også timer til den samlede opgørelse. Det tages op i skolebestyrelsen i januar, hvor vi starter med næste skoleårs planlægning. Skolen har, som tidligere anført, fokus på faglokaler til de kreative fag.</p>
<p><b>8. Fra formanden (5 min)</b></p>	<p>Mette har været til formandsmøde. Plan om at samtlige politikere og pressen skal mødes inden valget. Nærmere info tilgår</p>
<p><b>9. EVT</b></p>	<p>Mobbepincip – Vi afventer en tilbagemelding Principarbejde – hvad er det næste?</p>
<p><b>10. Punkter til kommende møder</b></p>	<p>BYOD IT-strategi (sep/okt-mødet) Inddragelse af elever i principarbejdet Tilsyn på bevægelse sept/okt 2017 Drøftelse af aktiviteter til indtjening i forbindelse med lejr. Forældreintra Elevplan/Min Uddannelse F-dage information til forældre F-dage opfølgning 3. møde (nov) Forældremøder Orientering om ny ledelsesstruktur(septembermødet) SB-valg Badning efter idræt Trafik på p-plads Dannelse – drøftelse Tilsyn med handleplan for kommunikation Timefordelingsplan(januar)</p>



Middelfartvej 180  
5200 Odense V  
Telefon: 63 75 19 00  
E-mail: provstegaardskolen.buf@odense.dk  
www.provstegaardskolen.dk

6. oktober 2017

Mette Bejer(formand)

Jesper Dissing Jakobsen(næstformand)

Abraham Thomsen(forældre)

Diana Margrethe Larsen(forældre)

Dennis Høgstrøm Pedersen (forældre)

Maria Lassen Pedersen(forældre)

Thomas Ahler(forældre)

Annemette H. Pedersen(skoleleder)

Carl Bruun(souschef)

Helene Marie Holdt(Indskolingsleder)

Henrik Oxholm(medarbejderrepræsentant)

Lau Bebe Madsen(medarbejderrepræsentant)

Sara Kujovic(elevrepræsentant)

Hannah Cecilie Asmussen-Hansen(elevrepræsentant)