



Middelfartvej 180
5200 Odense V
Telefon: 63 75 19 00
E-mail: provstegaardskolen.buf@odense.dk
www.provstegaardskolen.dk

6. oktober 2017

28. august 2017 Referat skolebestyrelsesmøde kl 17.00-20.00

Dagsorden: Annemette / Mette

Deltagere: Sara, Hannah, Mette, Jesper, Maria, Dennis, Thomas, Abraham, Lau, Henrik, Helene, Annemette, Carl

Afbud: Steen, Diana,

Ordstyrer: Thomas

Referat: Carl

Mødet indledtes med en information om "gåbus-ordningen" af Dansk Skoleidræt

DAGSORDEN

REFERAT

DAGSORDEN	REFERAT
1. Godkendelse af referat og punkter til evt. (5min) Referatet blev udsendt umiddelbart efter sidste møde - Ny procedure fremadrettet. Referatet sendes ud og godkendes umiddelbart efter mødets afslutning.	
2. Fra eleverne (10 min)- præsentation af nye elevrødder. sendes ud	Første møde på torsdag. Der er ikke køleskab i alle klasser. Ønske om at referater fra de øvrige elevråd i børneskolen
3. Fra ledelsen (15 min) <ul style="list-style-type: none">• Skolestart• SFO2• Opsamling på forældremøder	Vi er kommet godt fra start. En barselsvikar meldte ud at hun ikke kom. Vi har nu fundet en afløser. Dilek Yilmirin startede i dag. 6. årgang er stor. Der er to klasser. Vi arbejder i at skaffe årgangen ressourcer. Stor tilgang af 2-sprogede elever. Modtagerklasserne er blevet afløst af modtagerflex. Den store tilgang gør at vi overvejer løsninger for flere ressourcer. Udfordringer med it-systemer ifbm skemalægning. Jonas har gjort et stort arbejde. 33 elever tilmeldt vores nye SFO2 (40% på byplan). Vi er nysgerrige på årsager til ikke at tilmelde sig samt graden af to-sprogede tilmeldte. Vi har ikke været gode nok til at få to-sprogede forældre med til forældremøderne. For sen udsendt invitation til forældremøderne. Ledelsen arbejder på en procedure for dette fremadrettet. Ikke optimalt med møder i klasserne før fællesdelen. Annemette orienterede om ledelsesstrukturen/fordelingen mellem SH/HH/CR/AP Spørgsmål: Hvad er tankerne bag de forkortede spisepauser?
4. Fra personalet (10 min)	Personalet er kommet godt i gang. Der er travlhed over hele linjen. Vi har haft en træg start med MinUddannelse. Kommentar: Gode forældremøder.
5. Til beslutning (10 min) <ul style="list-style-type: none">• Transport i forbindelse med ture ud af huset	Retningslinjen om transport i forbindelse med ture ud af huset godkendes med ordlyden: at det eleverne som udgangspunkt skal have cykelhjelm på



Middelfartvej 180
 5200 Odense V
 Telefon: 63 75 19 00
 E-mail: provstegaardskolen.buf@odense.dk
 www.provstegaardskolen.dk

<p>6. Til drøftelse (30 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bring your own device – hvor stort er behovet, hvad koster det både i anskaffelse og vedligehold? • Krise- og beredskabsplan • Skolens jubilæum 	<p>Der er lige bestilt Chromebooks til alle elever i 3. årgang. Erfaringen er at de holder ca 2 år. Kim reparerer og vedligeholder. Det sparer os en del omkostninger. Men eleverne er hårde ved pcerne Hvad er Odense Kommunes udmelding? -Dette bør være afsættet Generel drøftelse om udfordringerne i BYOD.</p> <p>CR orienterede om udarbejdelse af en beredskabsplan for vold, trusler, skoleskyderier. SSP bidrager med tryghedsvandring, konflikthåndtering og uselve beredskabsplanen.</p> <p>Provstegaardskolen holder 50-års jubilæum 29. november, til julebazar. Ideer/tiltag fra skolebestyrelsen? Kan vi aktivere kontaktførelserne? Eleverådet?</p>
<p>7. Tilsyn - Nationale test</p>	<p>Udsættes til næste møde</p>
<p>8. Fra formanden (5 min)</p>	<p>Mette udfærdiger høringsvar. Kommentarer: Forældredelen er helt udeladt i fht uddannelsespolitik Ingen kommentarer til ændring i styringsvedtægterne</p>
<p>9. Meddelelser/Orientering (5 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalesituationen – nye lærere og vikarer 	<p>Ledelsen arbejder på nogle nyoprettede fastansættelser. AP opretter stillingsbeskrivelser, sender ud til SB, tilbagemeldinger om hvem, der vil deltage i ansættelsesudvalg.</p>
<p>10. Mødekalender næste år</p> <ul style="list-style-type: none"> • Møderække • Skolens 50-års jubilæum – åbent hus – skolebestyrelsens andel/opgave 	<p>Ingen kommentarer</p>
<p>11. Evt</p>	<p>Forældre efterspørger svar på hvad, der kommer i stedet for Clio/MatFessor. Forslag om mobilfri skole Badning efter idræt Opmærksomhed på profilspor på mellemtrinnet</p>
<p>12. Punkter til kommende møder</p>	<p>IT-strategi (sep/okt-mødet) Inddragelse af elever i principarbejdet Opfølgning på bevægelse i undervisningen Tilsyn på bevægelse sept/okt 2017 Drøftelse af aktiviteter til indtjening i forbindelse med lejr. Forældreintra Nationale test – resultat 2017 Elevplan/Min Uddannelse F-dage information til forældre F-dage opfølgning 3. møde (nov) Overvejelser bag forkortede pauser Forældremøder Orientering om ny ledelsesstruktur(septembermødet) Tilsyn – nationale test(sep) SB-valg Badning efter idræt</p>



Middelfartvej 180
5200 Odense V
Telefon: 63 75 19 00
E-mail: provstegaardskolen.buf@odense.dk
www.provstegaardskolen.dk

6. oktober 2017

Mette Bejer(formand)

Dennis Høgstrøm Pedersen(næstformand)

Abraham Thomsen(forældre)

Diana Margrethe Larsen(forældre)

Jesper Dissing Jakobsen(forældre)

Maria Lassen Pedersen(forældre)

Thomas Ahler(forældre)

Annemette H. Pedersen(skoleleder)

Carl Bruun(souschef)

Helene Marie Holdt(Indskolingsleder)

Henrik Oxholm(medarbejderrepræsentant)

Lau Bebe Madsen(medarbejderrepræsentant)

Sara Kujovic(elevrepræsentant)

Hannah Cecilie Asmussen-Hansen(elevrepræsentant)