



Middelfartvej 180
5200 Odense V
Telefon: 63 75 19 00

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde				
Dato: tirsdag d 31. januar 2023 Tidspunkt: 17.00 Mødeleder: Thomas		Deltagere: AP, CR, HF, LM, HO, Bjørn, Thomas, Thomas, Maria, Michael, Fraværende: Rikke, elevrådsrepræsentanter		
Dagsorden	Tid	Referat	Formidling	
<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	<i>Estimeret tid til punktet</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>	
1. Godkendelse af dagsorden (B)	5 min	Godkendt		
2. Fra eleverne – Hvad rører sig (O) - Indskolingen - Mellemtrin - Udskoling	10 min	Afbud fra det store elevråd. Men det store elevråd vil gerne orientere om den for nyligt afholdte gallafest. Elevrådet drøfter antimobbestrategien til næste gang. Kontaktlærer fra det yngste elevråd er sygemeldt pt.		
3. Fra ledelsen (O) - Kort nyt - Status på Velfærdens fundament - Meddelelsesbogen	15 min	De fleste af de medarbejdere, der var langtidssygeledt ved sidste møde, er tilbage igen. Camilla er gået på barsel fra i dag. Vi dækker hendes timer internt resten af året. Dette har kunne lade sig gøre, fordi hun havde en stor del co-teaching timer. Valgholdet i billedkunst varetages ligeledes af to af vores kendte billedkunstlærere. De skal føre 8. årgang til prøve. Velfærdens Fundament står stille lige nu. Vi afventer en byggetilladelse på legepladsen i indre gård. Medarbejder fra By & Kultur er gået på barsel og skolen har ikke hørt fra barselsvikaren endnu. Yderligere er personalerum, elevtoiletter, ydre skolegård samt festsalen en del af VF. Meddelelsesbogen udbydes af et firma, der hedder EasyIQ. Min Ud-	AP sender reminder ud til forældre om at MU lukker pr 28/2.	



Middelfartvej 180
5200 Odense V
Telefon: 63 75 19 00

			<p>dannelse stopper pr 28. feb. Meddelelsesbogen erstatter de gamle elevplaner. Den skal indeholde noget for dansk og matematik. Skolen arbejder med bogen således at den planmæssigt går i luften for alle klasser efter sommerferien.</p> <p>Der kommer ca. 30 nye elever til vores ForårsSFO. Mia og Maybritt går fra 0. i FSFO pr. 1/3. Kim og Lasse dækker hullerne i 0. årgang. Borgen er lånt ud til Enghaveskolen, så FSFO kommer til at holde til i området omkring Boden.</p> <p>To pædagogmedhjælpere er ansat til opgaven i FSFO. Der har været mange drøftelser for at få enderne til at hænge sammen. Stor ros til personalet for at tage opgaven på sig</p>	
4.	Antimobbestrategi – hvad bemærker vi/lever vi op til den (bilag)	30 min	<p>Antimobbestrategien sendes ud på afdelingsmøderne til drøftelse. Hvad gør vi? Hvad gør vi ikke? Hvordan inddrager vi eleverne i arbejdet mod mobning? Hvordan inddrager vi forældrene i arbejdet mod mobning?</p>	HF/CR tager den med ud i afdelingerne
5.	Spisning	30 min		
6.				
7.	Økonomi – årsregnskab for 2022 (O)	30 min	<p>AP gennemgik økonomien og regnskabet for 2022. Vi ender ud med et underskud på ca. 380.000 kr. Dette er inden for det acceptable. Det samlede budget er på ca. 42 mio.</p>	
8.	Plan for arbejdet med materialet fra forældrekaffen	30 min	<p>To gange årligt inviteres alle kontaktførelse ind til et dialogmøde sammen med forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen. Udgangspunktet er de temaer, der kom frem under sidste dialogmøde med kontaktførelse sidste skoleår.</p> <p>Skolebestyrelsen ønsker kursus i skolebestyrelsesarbejdet på en lørdag, for at få mest muligt ud af arbejdet.</p>	Michael kontakter de øvrige skoler i Odense Vest for at høre



Middelfartvej 180
5200 Odense V
Telefon: 63 75 19 00

			Både forældre, ledelse og medarbejderrepræsentanter deltager. Bjørn opretter en Doodle.	om andre ønsker at deltage
9.	Evt.	5 min	Thomas deltager ikke i skolebestyrelsesarbejdet på fuld kraft det næste halve år.	
10.	Punkter til næste møde	5min	Tilbage melding vedrørende Anti-mobbestrategien	
13.				