

Dagsorden – skolebestyrelsesmøde

Provstegårdskolen

Dato, Tidspunkt: Tirsdag sep. 29, 2026 , kl. 17.00-19.00

Samlet estimeret tid: 15 minutter inkl. 10 minutters pause

Tilstede: Annemette, Dennis, Henrik, Ursula, Bjørn, Anita, Lina og Ditte

Afbud: Signe, Lea, Therese, Lau

Mødeleder: Dennis

1. Formalia (5 min)

Ansvarlig: Mødeleder

Type: Beslutning (B)

Formål: At godkende mødets grundlag.

Underpunkter:

1.1 Godkendelse af dagsorden.

Referat godkendt

1.2 Valg af referent

Henriette er referent

2. Præsentation og konstituering af bestyrelsen (25 min)

Ansvarlig: Mødeleder

Type: Drøftelse (D/B)

Formål: At lære hinanden bedre at kende, konstituere den nye skolebestyrelse og skabe et godt grundlag for samarbejdet i den kommende periode.

Underpunkter:

2.1 Kort præsentationsrunde: Hvem er jeg, og hvilken tilknytning har jeg til skolen?

2.2 Hvorfor har jeg valgt at stille op til skolebestyrelsen?

2.3 Hvad håber jeg især, at vi som bestyrelse kan bidrage til i den kommende periode?

2.4 Konstituering af skolebestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Formand: Bjørn

Næstformand: Ursula

3. Nyt fra elevrådet (20 min)

Ansvarlig: Elevrepræsentanterne

Type: Orientering/Drøftelse (O/D)

Formål: At få elevernes perspektiv på skolestart og trivsel.

Ingen repræsentanter til stede.

4. Introduktion til skolen (20 min)

Ansvarlig: Annemette

Type: Orientering/Drøftelse (O/D)

Formål: At give bestyrelsen et fælles kendskab til skolens organisering og forskellige elevgrupper.

Underpunkter:

3.1 Skolens opbygning, afdelinger og elevgrupper. (Sportsklasser & Hospitalsklasser)

3.2 Spørgsmål og opmærksomhedspunkter til bestyrelsens videre arbejde.

- 1.
- Kort intro til skolen
 - Aktuelt elevtal + kort om den elevtrafik vi oplever
 - Visiterede elever og konsekvens
 - S-klasser (Dennis)
 - FSFO (Henriette)
 - Funktionsklasser (Dennis)
 - Sygehusundervisning
 - Skema og vejledende timetal
- Skoleårets rul
 - Indskrivning til FSFO
 - Evaluering af indsatser med vejledere mm
 - Udsyn til næste skoleår
 - Budgetudmelding incl konsekvens af visiterede elever og ledelsens prioriteringer
 - Fagfordeling
 - Skemalægning
 - Kommende skoleårs møder med pædagogisk/didaktisk indhold
- Tvungne indsatser
 - Nationale krav som SB også er ansvarlig for
 - Højere grad af inklusion
 - Afkortning af skoledagen og omlægning af ressourcer
 - Lokale indsatser som SB også er ansvarlig for
 - Juniorklæringen
 - 02 i dansk og matematik
 - Elevfravær; kun ekstraordinært fri, alt fravær tæller, indberetning og konsekvens
 - Højere grad af inklusion – Stærke børnefællesskaber
 - Tidlig indsats
 - BIR + tek i mat
 - Læselyst
 - Dannelsesrejsen

- Vores indsatser for at leve op til ovenstående (præsenteres for SB jan/feb)
 - Indsats i 0.+1. kl
 - Indsats 5.+6.kl
 - Fleksible vejledere og co-teaching
 - Alle dansk- og matematiklærere på brush up kursus
 - SOM
 - Samarbejde mellem F og almen
- Aktuelle emner fra den politiske dagsorden som også griber ind i SB
 - Skoledistrikt – hvad kan vi gøre for at vise alt det vi kan og gør for eleverne
 - skolevej
 - Attraktive blandede skoler
 - En del visiterede tilflyttere dræner budgettet og gør det mindre forudsigeligt
 - Områdets boliger giver høj elevtrafik og bidrager til høj grad af diversitet i elevgrundlaget og mange modtageflex
 - Signalets betydning for tiltrækningsprocenten
 - Danmarks bedste frikvarter
 - Hvilke elevbehov skal tilgodeses
 - Personaledækning
 - Ny mobilpolitik
 - Hvad tænker vi om mulige konsekvenser
 - Forældreopbakning er nødvendig

5. Beslutninger vedrørende budgetaftalen (15 min)

Ansvarlig: Annemette

Type: Drøftelse/Beslutning (D/B)

Formål: At tage stilling til de beslutninger, som budgetaftalen giver anledning til for skolen.

1. Drøftet under punkt 4.

6. Spisning / pause (10 min)

Ansvarlig: Fælles

7. Introduktion til bestyrelsesarbejdet og dokumenterne (25 min)

Ansvarlig: Bjørn

Type: Orientering/Drøftelse (O/D)

Formål: At give alle et overblik over bestyrelsens rolle, arbejdsform og de dokumenter, der bruges i arbejdet.

Forventes afklaret inden mødet:

Alle – læser introduktionshæftet, især afsnittene om roller, opgaver og "Få en god start".

Underpunkter:

- 6.1 Bestyrelsens sammensætning, medlemmernes roller og forventninger til samarbejdet.
- 6.2 Opgaver og samarbejde med skoleledelsen: principper, tilsyn, budget og kommunikation med baglandet.
- 6.3 Overordnede rammer: lovgivning, kommunal styrelsesvedtægt, strategier, politikker og budgetaftaler.
- 6.4 Skolens retning: værdigrundlag, værdiregelsæt, ordensregler, antimobbestrategi og principper.
- 6.5 Bestyrelsens arbejdsform: forretningsorden, kompetencefordeling, udvalg, årshjul, dagsordener, bilag, referater og årsberetning.
- 6.6 Grundlag for beslutninger og tilsyn: budgetter, økonomiopfølgninger, trivsels- og undervisningsmiljøvurderinger, kvalitets- og udviklingsmateriale, handleplaner, høringer og høringssvar.
- 6.7 Hvor findes dokumenterne på drevet?

[Bilag: Hæfte 1 – Introduktion til Skolebestyrelsens arbejde \(Skole og Forældre\).](#)

1. Bjørn har lavet en gennemgang af skolebestyrelsens arbejdsgang og principper.

8. Eventuelt (10 min)

Ansvarlig: Fælles

Type: Drøftelse (D)

Formål: At samle korte meddelelser og forslag til senere behandling.

1. Der er to ændringsforslag til principper, der skal drøftes næste gang. Hvilke ændringer ønskes ændret i den oprindelige form?
2. Hvordan taler vi sammen til skolebestyrelsesmøder?